

TEMARIO CURSO RECURSOS HUMANOS 8 HORAS

Obj. específico	Alcanzar el dominio de las formas teóricas y prácticas de ejecución del sistema de Recursos Humanos FLEXLINE, para ser utilizada como una herramienta de apoyo a su gestión empresarial desde la dinámica interna la que comprende los aspectos contractuales de la relación laboral para los colaboradores/ trabajadores de la organización, permitiendo el conocimiento y manejo del uso del sistema de Recursos Humanos.
Dirigido a	Clientes fidelizados Flexline, Gerencias y/o personal administrativo del Área de Remuneraciones, organismos educacionales, usuarios que deseen certificación Flexline

Contenidos	Detalle de las actividades
Definición de parámetros.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Definición de instituciones caja y de mutual. ✓ Descripción del funcionamiento de la centralización ✓ Descripción de la tabla de personal. ✓ Definición de asignación carga familiar. - Definición de rol privado
Fijar periodo de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Abrir periodo en el mantenedor - Modificar fecha en el liquidador ✓ Poblamiento tablas tramos y tablas per _xxx.
Actualización de tablas base para el ciclo de remuneraciones	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descripción de uso movimientos genéricos. ✓ Creación de departamentos
Creación de haberes y descuentos por montos.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creación de haberes y descuentos por montos.
Asignación de los Movimientos Periódicos y Permanentes.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingreso e inyección de movimientos periódicos y permanentes.

FICHA CURSO RECURSOS HUMANOS

<p>Proceso complementario para la ejecución del cálculo.</p>	<p>Ingreso de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ausencia ✓ Horas Extras ✓ Préstamos ✓ Aumento de Sueldos .
<p>Proceso de Liquidación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ejecución los cálculos, sueldos y anticipos. ✓ Revisión de log de procesos. ✓ Emisión de liquidaciones. ✓ Emisión de libro remuneraciones ✓ Generación archivo ASCII formato PreviRed.
<p>Boletas de honorarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ingreso de Boletas ✓ Libro Legal relacionado. ✓ Centralización