



CAPACITACIÓN



TIPOS DE CURSOS

Flexline capacitación tiene como objeto entregar un servicio de calidad definiendo planes y programas de enseñanza orientados a que nuestros alumnos adquieran destrezas, valores, conocimientos teóricos y/o prácticos, a través de actividades en temas relacionados directa o indirectamente al funcionamiento del software administrativo y de gestión Flexline ERP, incluyendo en este proceso recursos humanos y tecnológicos de apoyo para el aprendizaje, constituyéndonos en un aporte al cliente en el buen desempeño y aprovechamiento de las herramientas que provee el software.

El aprendizaje apoyará a los clientes en el uso de las herramientas del sistema, como por ejemplo la obtención de información comercial y contable, la ejecución de operaciones de pagos y cobros, el cálculo de nómina mensual de remuneraciones, y en general todo aquello asociado a los módulos del sistema y de los cuales solicita capacitación.

EN SALA



Cursos realizados en dependencias Flexline, con un relator y material de apoyo. Estos pueden ser con o sin franquicia Sence, dependiendo del curso.

EN TERRENO



Cursos realizados en las oficinas del cliente o en algún lugar que él defina, con un relator y material de apoyo. Estos pueden ser con o sin franquicia Sence, dependiendo del curso.

REMOTO



Es una nueva modalidad, sin opción Sence. Posee flexibilidad y permite conectar hasta 10 alumnos simultáneamente. Se realiza en vivo con un relator.

ON DEMAND



Se diseña y prepara un curso a medida de acuerdo a los objetivos definidos por el cliente. Esta modalidad considera horas de diseño, material de apoyo y relator. Esto es sin opción Sence.

MALLA DE CURSOS

SALA - TERRENO - REMOTO

Curso ERP	Horas	Nivel	Disponible en terreno/Remoto	Disponible en sala (curso abierto)
Contabilidad	8	Estándar	SI	SI
Contabilidad	12	Medio	SI	SI
Contabilidad	16	Avanzado	SI	SI
Tesorería	8	Estándar	SI	SI
Tesorería	12	Medio	SI	SI
Tesorería	20	Avanzado	SI	SI
Activo Fijo	8	Estándar	SI	SI
Compras	12	Estándar	SI	SI
Compras - Inventario	24	Estándar	SI	SI
Inventario	8	Estándar	SI	SI
Ventas - Inventario	28	Estándar	SI	SI
Ventas	12	Medio	SI	SI
Factura electrónica	4	Estándar	SI	SI
Factura electrónica	8	Medio	SI	SI
Factura electrónica	16	Avanzado	SI	SI
Remuneraciones	8	Estándar	SI	SI
Remuneraciones	12	Medio	SI	SI
Remuneraciones	24	Avanzado	SI	SI
Gestión	12	Estándar	SI	SI
Control de proyectos	4	Estándar	SI	SI
Control de proyectos	8	Medio	SI	SI
BI	4	Estándar	SI	SI
Centralización de RRHH	4	Estándar	SI	SI
Declaraciones juradas 1887 y 1879	4	Estándar	SI	SI
Técnicos	Estándar			
Exploración BD SQL	8	Estándar	SI	SI
Herramientas de Administración de soporte	4	Estándar	SI	SI
Mantenimiento de base de datos SQL	4	Estándar	SI	SI
Creación de reportes en Microsoft Excel aplicado a Base de datos Flexline	8	Estándar	SI	SI

Notas:

- ✓ El nivel de curso (Estándar, medio y avanzado) guarda relación a los contenidos y profundidad del tratamiento de ellos en el desarrollo del curso. Un curso avanzado incluye más contenidos o en mayor profundidad que el curso estándar o de nivel medio.
- ✓ Cursos en sala requieren mínimo de 3 asistentes [REDACTED]
- ✓ Manuales curso en cliente, máximo 3 manuales impresos, se disponibiliza archivo electrónico.