

RECURSOS HUMANOS MÓDULOS EXPRESS

Información General

La solución **FLEXLINE Express** de Recursos Humanos es una herramienta de apoyo preconfigurada que da una solución administrativa, moderna y funcional a los procesos de liquidación de Remuneraciones e Informes Legales, con lo que aporta a la organización productividad, flexibilidad y control en el manejo de esta área de la empresa.

Todos los procesos de cálculos vienen predefinidos en base a las prácticas más usadas del mercado y cumplen con la normativa vigente.

The screenshot shows a software window titled 'Personal' with a menu bar (Editar, Emisión, Opciones, Ayuda) and a toolbar. The main area contains a form for employee data. At the top right, there is a 'Cerrar' button and an 'Ayuda' icon. Below the menu is a photo of a woman. The form has several sections: 'Funcionario' with a dropdown menu showing '11916629-2'; 'Apellido paterno' (SARRA), 'Apellido materno' (VALDES), and 'Nombres' (MARIA ISABEL); 'Datos Personales' including 'Sexo' (Femenino), 'RUT' (11916629-2), 'Fecha nacimiento' (24/12/1972), 'Estado civil' (Soltero(a)), 'Dirección' (O'HIGGINS 0209), 'Teléfono' (7213067), 'Comuna' (SANTIAGO), 'Ciudad' (SANTIAGO), 'Región' (METROPOLITANA), and 'País' (CHILE); and 'Referencias' with an 'Archivo' dropdown and an 'Abrir' button. A 'DEMOSTRATIVO' label is at the bottom right.

Tiene la facilidad de apoyarse en ventanas de ayuda para la consulta de códigos y tablas utilizando diferentes formas de ordenamiento de la información a consultar, evitando tener que abandonar la opción que se está operando para consultar los maestros y tablas.

Incluye un manejo sencillo e intuitivo de Honorarios (incluyendo el porcentaje de

retención), la emisión de libro de honorarios, centralización a contabilidad y la emisión de certificados de Honorarios exigido anualmente por el S.I.I anualmente.

Maneja conceptos de Haberes y descuentos Periódicos (se repiten de una liquidación a otra) y variables (de vez a vez) como así también el concepto de préstamos en cuotas.



RECURSOS HUMANOS MÓDULOS EXPRESS

Funcionalidades Principales

- El sistema de Recursos Humanos permite el procesamiento de información para funcionarios pertenecientes a distintas categorías (Producción, Ventas etc.).
- Se ha contemplado la administración de trabajadores con pago a honorarios, manejando el ingreso de boletas y la generación de libro de honorarios (en forma manual y/o automática).
- Permite mantener completas bases de datos sobre el personal, permitiendo registrar y consultar históricamente los resultados de liquidación de remuneración.
- Manejo de Honorarios – Libro de Honorarios
- Manejo de empleados Activos / Inactivos.
- En relación al proceso de Liquidación, cuenta con liquidador que toma las fórmulas pre-configuradas, realiza los cálculos y genera información en la cartola de cada funcionario, donde se almacena históricamente todos los períodos que han sido generados.
- Se integra con Contabilidad para realizar la centralización contable.
- Genera el cálculo de Haberes y Descuentos de acuerdo a las fórmulas predefinidas y las que se pudieran definir durante la implantación con el usuario.
- Permite asignación de las remuneraciones a distintos Centros de Costo.

RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

ÁMBITO DE SOLUCIÓN FLEXLINE EXPRESS PRE - CONFIGURADO CAPACITACIÓN

Ciclo de Remuneraciones

| | | |
|--|----|----|
| Ingreso de personal | IC | SI |
| Atributos del personal | SI | NO |
| Grupo Familiar | IC | SI |
| Movimientos Periódicos y Permanentes (*) | SI | SI |
| Registro de Ausencia | SI | SI |
| Horas Extras | SI | SI |
| Prestamos | SI | SI |
| Aumento de Sueldos | SI | SI |
| Anticipos | SI | SI |
| Aumento de Vacaciones | SI | SI |
| Proceso de Liquidación | SI | SI |

Procedimientos de Apoyo

| | | |
|---|----|----|
| Hoja de Vida | NO | NO |
| Evento | NO | NO |
| Vacaciones | SI | SI |
| Finiquito (Proceso que desactiva a la persona del maestro, no contempla cálculo automático) | SI | SI |

(*) Se detallan los Haberes y Descuentos en el Ítem final de este documento.



RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

ÁMBITO DE SOLUCIÓN FLEXLINE EXPRESS PRE - CONFIGURADO CAPACITACIÓN

Informes

| | | |
|---------------------------------|----|----|
| Certificados de Renta | SI | SI |
| Consulta Masiva | SI | SI |
| Distribución de Dinero | SI | SI |
| Informe Anual de SENCE | SI | SI |
| Informe Provisión de Vacaciones | SI | SI |
| Informes Legales | SI | SI |
| Listado de Contratos | SI | SI |

Ciclo de Tratos

| | | |
|-----------------------------------|----|----|
| Tipos | NO | NO |
| Clasificación de trabajadores | NO | NO |
| Registro de Tratos por Actividad | NO | NO |
| Registro de Tratos por Trabajador | NO | NO |
| Reporte de Actividades | NO | NO |
| Informes | NO | NO |

Ciclo de Honorarios

| | | |
|--------------------|----|----|
| Configuración | SI | SI |
| Ingreso de Boletas | SI | SI |
| Centralización | SI | SI |
| Libro Legal | SI | SI |



RECURSOS HUMANOS MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

| ÁMBITO DE SOLUCIÓN FLEXLINE EXPRESS | PRE - CONFIGURADO | CAPACITACIÓN |
|---|-------------------|--------------|
| Ciclo de Honorarios | | |
| Emisión de Certificados | SI | SI |
| Factores de Actualización hasta Diciembre 2004 | SI | SI |
| Ciclo de Contratación | | |
| Postulantes | NO | NO |
| Reclutamientos | NO | NO |
| Contratación | NO | NO |
| Adicionales | | |
| Centralización por Centro de Costos (según el maestro empleado, o del Centro de Costo del monto, cuando se de la situación) | SI | NO |
| Formato de contratos | NO | NO |
| Formato de liquidación a medida | NO | NO |
| Escala de Sueldos | NO | NO |
| Emisión Archivo Magnético SII (Formulario 1879 y 1887) | SI | SI |
| Centralización con clasificadores y distribuidos a distintas cuentas contables | SI | NO |
| Customización de fórmulas fuera del estándar (Descotos, Haberes, etc.) | NO | NO |
| Reliquidación de impuestos | SI | SI |



RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

| ÁMBITO DE SOLUCIÓN FLEXLINE EXPRESS | PRE - CONFIGURADO | CAPACITACIÓN |
|--|-------------------|--------------|
| Adicionales | | |
| Procesos de liquidación quincenal o semanal | NO | NO |
| Manejo de Beneficios especiales (servicio Salud, Servicio Bienestar, etc.) | NO | NO |
| Calculo de Zona Presunta | NO | NO |
| Pagos de Remuneraciones en cuentas Vista u otras formas fuera del estándar | NO | NO |

Los tildes corresponden a:

IC: Funcionalidad que será Implantado en conjunto con el cliente.

SI: Indica si la Funcionalidad viene pre-configurada (Es decir, que viene pre-definida por el sistema o por la implantación Express) y si la funcionalidad será capacitada por parte de consultoría.

NO: Indica que la Funcionalidad no viene pre-configurada y no va a ser capacitada, para el proyecto Flexline Express.



RECURSOS HUMANOS MÓDULOS EXPRESS

Informes Generales del sistema (los cuales se detallan a continuación)

- Informes legales: planillas, AFP, Isapres, Mutua de seguridad, caja de Compensación.
- Libro de Remuneraciones.
- Distribución de Dinero.
- Informe anual Sence.
- Liquidación de sueldo y consulta masiva.
- Datos del grupo familiar.
- Certificado de Renta.
- Certificado de Honorarios.
- Libro de Honorarios.

Consideraciones de la Implantación Express

- El sistema liquida contratos de sueldos y Honorarios únicamente en forma mensual.
- El sistema maneja los haberes y descuentos básicos para cualquier empresa, y el cliente puede solicitar la incorporación de nuevos conceptos de haberes y descuento, como máximo 10 de cada uno, pero en ambos casos deben ser ingresables, y no deben implicar creación de fórmulas especiales, además de ser solicitados durante la implantación.
- Las centralizaciones no deben ser modificadas.
- Los Haberes y Descuentos corresponden a:





RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

ÁMBITO DE SOLUCIÓN FLEXLINE EXPRESS

HABERES

Préstamo por Sobregiro

Movimiento básico del sistema. Préstamo por sobregiro. Haberes < Descuentos

Viático

Haber por viático, es un monto ingresado periódica o permanentemente a cada trabajador.

Haber Préstamo Caja

Haber por caja, es un monto ingresado periódica o permanentemente a cada trabajador.

Gratificación del mes

Gratificación legal equivalente 4.75 sueldos mínimos anuales y proporcional a días trabajados y es calculado en forma automática por el sistema.

Asignación Familiar Retroactiva

Haber por asignación familiar retroactiva, el dato debe ser ingresado.

Movilización

Haber por movilización, monto de movilización fijo mensual que se asigna a todos los trabajadores.

Sueldo del Mes

Sueldo base del mes, proporcional a días trabajados.

Colación

Haber por colación, monto de movilización fijo mensual que se asigna a todos los trabajadores.

Bono Normal

Monto de ingresado periódica o permanentemente para asignar a parte o todos los trabajadores.

Horas Extras 50% - 100%

Haber por horas extras a un 100%, movimiento automático.



RECURSOS HUMANOS

MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

DESCUENTOS

Sobregiro

Movimiento básico del sistema. Descuento por sobregiro. Se descontará al mes siguiente de producido el sobregiro.

Cotización Previsional

Este descuento el legal, esta en función a la administradora de fondos de pensiones que optó el trabajador

Cotización Voluntaria AFP

Descuento adicional por un porcentaje mayor de cotización previsional, este descuento lo asume voluntariamente el trabajador.

7% de Salud

Descuento legal para salud, se calculara automáticamente si el trabajador esta asociadoa Fonasa, en caso de estar en Isapre este será calculado con relación al plan de salud elegido.

Cotización Adicional ISAPRE

Si el plan de salud elegido supera el 7% legal, el sistema automáticamente descontará el adicional requerido para cubrir el plan de salud.

Impuesto Segunda Categoría

Por calculo de impuesto de segunda categoría que esta en función a la tabla de tramos.

Ahorro Voluntario AFP

Descuento de monto adicional al de cotización previsional, este descuento lo asume voluntariamente el trabajador.

Préstamo Caja

Haber por colación, monto de movilización fijo mensual que se asigna a todos los trabajadores.





RECURSOS HUMANOS MÓDULOS EXPRESS

Ámbito de Solución de FLEX EXPRESS

DESCUENTOS

Descuento Normal

Monto de ingresado periódica o permanentemente a descontar para cada trabajador.

Descuento por Anticipo

Movimiento básico del sistema. Descuento por pago de Anticipo. Se calcula automáticamente si el trabajador necesita un sobregiro en el proceso de liquidación anterior.

Descuento Especial

Monto de ingresado periódica o permanentemente a descontar para cada trabajador.

Aporte Individual Seguro Desempleo

Cotización de 0,6% del imponible (Tope 90UF) por Aporte individual al Seguro de Desempleo.